

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ОУ
«УСТИНО-КОПЬЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26.12.2016 № 78

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного ОУ «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассмотрено на заседании Совета школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Под текущим контролем понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся текущим, промежуточным результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе разделов программы, отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на момент проведения контроля.

1.4. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования решения педагогического совета школы о возможности, формах и условиях продолжения освоения учащимися соответствующей образовательной программы в ОУ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники ОУ, администрация ОУ.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Основной задачей осуществления текущего контроля успеваемости учащихся является оценка освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе разделов программы, отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины на момент проведения контроля учащимися в виде отметок.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется во всех классах с 1 по 11 класс. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах осуществляется качественно без фиксации их достижений в виде отметок (безотметочное оценивание).

2.3. Учитель выставляет учащимся в классный журнал отметки по учебному предмету в соответствии с используемыми методами оценки знаний и рекомендациями об оценке знаний по данному учебному предмету. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

2.4. Текущая успеваемость оценивается следующим образом: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в устной и письменной формах. При проведении контроля в письменной форме отметки 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении текущего контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал.

2.6. Текущий контроль успеваемости в устной форме осуществляется в виде устного опроса, индивидуального устного ответа, собеседования, устного зачёта, защиты проекта и др.. Текущий контроль успеваемости в письменной форме осуществляется в виде контрольной работы, диктанта, диктанта с грамматическим заданием, контрольного списывания, сочинения, изложения, проверочной работы, диагностической работы, тестирования, практической работы, лабораторной работы, самостоятельной работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям), письменного зачёта, проекта, творческой работы, сдачи нормативов по физической культуре, проверки домашних заданий и др.

2.7. Текущий контроль успеваемости по элективным курсам предпрофильной подготовки (9 класс) и элективным курсам профильного обучения в 10-11 классах осуществляется качественно без фиксации их достижений в виде отметок. При этом в журнале учитель делает запись «зачтено»/ «не зачтено» по итогам года.

2.8. Руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР при необходимости оказывают методическую помощь учителю при осуществлении текущего контроля.

2.9. Текущий контроль осуществляется учителем в соответствии с программой по учебному предмету и Графиком проведения контрольных работ, утверждённым директором школы.

2.10. Текущий контроль может проводиться по заданию (распоряжению) администрации ОУ (внутренний мониторинг), а также по плану выше стоящих инстанций, в том числе методического кабинета Управления образования Орджоникидзевского района, Министерства образования и науки Республики Хакасия (внешний мониторинг). При проведении выше названных работ присутствие администрации ОУ или иного должностного лица из числа квалифицированных педагогических работников обязательно.

2.11. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости:

2.11.1. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в рамках действующего законодательства;
- самостоятельно выбирать форму осуществления текущего контроля;
- по результатам входного контроля не выставлять неудовлетворительные отметки в классный журнал.

2.11.2. Учащиеся, родители/ законные представители учащихся имеют право получить комментарии учителя о полученной отметке.

2.12. Учитель обязан:

- осуществлять текущий контроль в соответствии с Графиком контрольных работ на текущий учебный год;
- предупредить учащихся о проведении текущего контроля не менее чем за одну неделю;
- при проведении текущего контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- при осуществлении контроля в форме проекта или творческой работы установить срок предоставления работы учащимися для проверки;
- прокомментировать учащемуся поставленную отметку;
- спланировать и провести индивидуальную работу по ликвидации пробелов в освоении программы по учебному предмету, курсу с учащимися, получившими по итогам четвертей, полугодий неудовлетворительные результаты в виде отметки 2 – «неудовлетворительно» или н/а – «не аттестован», в течение следующего учебного периода (следующей четверти или полугодия).

2.13. Учащийся обязан:

- использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т.д. для проведения практической или лабораторной работы;
- предоставить проект или творческую работу для проверки учителю в определенный срок;
- посещать индивидуальные занятия/ консультации для ликвидации пробелов по учебному предмету, курсу в случае, если он получил по итогам четверти, полугодия неудовлетворительные результаты в виде отметки 2 – «неудовлетворительно» или н/а – «не аттестован».

2.14. Отметки текущего контроля знаний учащихся выставляются учителем в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета не позднее даты проведения следующего урока (если он не проводится на второй день после проведения контроля) в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме (утверждено приказом от 01.09.2014 г. № 57-1).

2.15. Учитель на основании текущего оценивания знаний учащихся выставляет в классный журнал отметки учащимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведённые для данного учебного предмета. Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех за одну четверть) для выставления итоговых отметок за четверть, полугодие, год. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем за 3 дня до начала каникул. Четвертная отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, итоговая (годовая) отметка – как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и родителей/ законных представителей четвертные, полугодовые, годовые отметки через выставление четвертных, полугодовых, годовых отметок в дневники учащихся на соответствующей странице, а при необходимости (в случае неудовлетворительных результатов) – в письменном виде под подпись родителей/ законных представителей учащегося с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, разделов указанных программ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, которая проводится в течение двух последних месяцев учебного года.

3.2. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех переводных классов (1-8, 10 классов) в формах, соответствующих их возрастным особенностям.

3.2.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку и математике и комплексной работы на межпредметной основе без фиксации их достижений в виде отметки (безотметочное оценивание).

3.2.2. Промежуточная аттестация учащихся 2-4-х классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку и математике с фиксацией их достижений в виде отметки и комплексной работы на межпредметной основе.

3.2.3. Промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 классов осуществляется по русскому языку и математике в виде контрольной работы (и/или тестирования, диктанта с грамматическим заданием, сочинения, изложения) с фиксацией их достижений в виде отметки. Промежуточная аттестация в 10-м классе (группе) помимо контрольных работ по обязательным предметам (русский язык, математика) включает в себя контрольную работу по одному предмету с фиксацией их достижений в виде отметки.

3.2.4. Уровни достижения планируемых результатов:

– базовый уровень достижения планируемых результатов – оценка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);

– повышенный уровень достижения планируемых результатов – оценка «хорошо» (или отметка «4»);

– высокий уровень достижения планируемых результатов – оценка «отлично» (или отметка «5»);

– уровень ниже базового достижения планируемых результатов – оценка «неудовлетворительно» (или отметка «2», «не зачтено», «не аттестован»);

– результаты выполнения комплексной работы на межпредметной основе в классах, осваивающих ФГОС НОО, ФГОС ООО, оцениваются в баллах (в соответствии с подходами, выработанными авторами УМК), на основании чего делается вывод об уровне овладения метапредметными действиями (базовый уровень, уровень ниже базового, уровень выше базового).

3.3. Промежуточную аттестацию учащихся проводят учителя, непосредственно преподающие соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя

администрации ОУ либо иного должностного лица из числа квалифицированных педагогических работников.

3.4. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух вариантах.

3.5. Продолжительность годовой контрольной работы (и/или тестирования, диктанта с грамматическим заданием) составляет до 45 минут (1 академический час) во 2-8 классах и до 90 минут (2 академических часа) в 10 классе.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся по другим учебным предметам, входящим в учебный план ОУ, осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных, полугодовых отметок, выставленных учащимся, как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Ученики, пропустившие более половины учебного времени четверти, года – не аттестуются. При этом по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может быть проведена при условии выполнения учащимся контрольных и зачетных работ. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения контрольных и зачетных работ.

4.12. Учащиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.13. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.

4.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

5.2. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) при приёме учащихся в ОУ.

5.3. Администрация и педагогические работники ОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Учащиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом ОУ.

5.5. Настоящее Положение может быть изменено в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и/ или устава ОУ в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.6. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением Совета школы не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения должен быть обновлён на официальном сайте ОУ в сети Интернет в соответствии с внесёнными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

5.7. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования или реорганизации ОУ.