МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСТИНО-КОПЬЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО приказом от 26.12.2016 № 78 |

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Устино-Копьевская СОШ».

1.2.Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3.Основная цель ПМПК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, социальным педагогом, педагогами-психологами (при наличии) и медиком диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4.В состав ПМПК школы входят постоянные участники – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, медсестра.

1.5.Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет заместитель директора по УВР.

**2.Принципы деятельности ПМПК**

2.1. Основополагающим в работе ПМПК являются принципы:

* + 1. уважения личности и опоры на положительные качества ребёнка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребёнка,
		2. максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учётом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру,
		3. закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребёнку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

**3.Задачи психолого-медико-педагогического консилиума**

3.1.Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2.Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3.Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4.Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5.Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3.6.Разрешение текущих сложных педагогических ситуаций.

3.7.Обеспечение оптимальных педагогических условий для детей с проблемами в соматическом и нервно – психологическом здоровье.

3.8.Накопление и обобщение психолого – педагогического опыта, передача опыта педагогическому персоналу через рекомендации и консультирование.

**4.Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

4.1.Диагностическая функция:

* распознание причин и характера отклонений в поведении и учении,
* изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе,
* определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2.Реабилитирующая функция:

* защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия,
* выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика,
* выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия,
* выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся,
* семейная реабилитация: повышение статуса ребёнка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи, выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребёнком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребёнка.

4.3.Воспитательная функция:

* разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»,
* интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.4.Консультативная функция:

 - консультативная помощь педагогам в вопросах коррекционно – развивающего воспитания и обучения.

**5.Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

5.1. Приём детей на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей, так и по инициативе педагогов класса с согласия родителей.

Поводом для обращения в консилиум являются:

* нарушения эмоционального состояния воспитанника, его неадекватное поведение, трудности социальной адаптации, с которыми воспитатель затрудняется справиться самостоятельно в течение нужного времени;
* случаи, требующие принятия коллегиального решения;
* случаи, выходящие за пределы компенсации педагога.

5.2.Работа ПМПК по обследованию детей может осуществляться в отсутствие родителей.

5.3.Предварительное обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально.

5.4.По результатам обследования (педагогом-психологом, медсестрой, педагогом, учителем-дефектологом, логопедом) составляется представление.

5.5.При обследовании на ПМПК должны быть представлены следующие документы:

* педагогическое представление учителя на ребёнка, на класс,
* подробная выписка из истории развития ребёнка с заключением врача,
* представление школьного психолога, дефектолога, логопеда или социального педагога.

5.6.На основании полученных данных (представлений специалистов), их обсуждения и согласования, коллективно составляется заключение консилиума и рекомендации об условиях, виде обучения и дальнейшего сопровождения ребёнка с учётом его индивидуальных способностей и возможностей.

5.7.Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.8.Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.9.Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.10.Организация заседаний проводится в два этапа:

* подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций,
* основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций, направление на районный ПМПК.

**6.Обязанности участников ПМПК**

|  |  |
| --- | --- |
| Участники | Обязанности |
| Руководитель (председатель) ПМПК – заместитель директора школы по УВР | 1. организует работу ПМП(к),
2. обеспечивает систематичность заседаний консилиума,
3. формирует состав участников для очередного заседания,
4. формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание,
5. координирует связи ПМП(к) с участниками образовательного процесса,
6. контролирует выполнение рекомендаций ПМП(к)
 |
| Педагог-психолог школы (при наличии) | 1. организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе,
2. обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы,
3. формулирует выводы, гипотезы,
4. вырабатывает предварительные рекомендации
 |
| Заместитель директора по ВР (социальный педагог) | 1. предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в селе
 |
| Учителя, работающие в классах, классные руководители | 1. дают развёрнутую педагогическую характеристику на ученика,
2. дают характеристику неблагополучным семьям,
3. формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
 |
| Медсестра  | 1. информирует о состоянии здоровья учащегося,
2. даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка,
3. обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медспециалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
 |

1. **Взаимосвязь ПМПК с другими органами самоуправления**
	1. ПМПК школы организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы (Педагогическим советом, Общим собранием работников школы):
* представление на ознакомление Педагогическому совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании ПМПК школы.
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников школы.