Приложение к
Постановлению Администрации
Орджоникидзевского района
от 05.02.2016 № 38

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа»

Принят общим собранием
работников школы
протокол № 5 от «04» декабря 2015 г.

Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано на основании постановления главы Администрации муниципального образования Орджоникидзевский район от 18.07.2003 года № 379, ОГРН № 1031900882980.

1.2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 655260, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с. Устинкино, улица Советская, 13.

Фактический адрес: 655260, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, с. Устинкино, улица Советская, 13.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является Администрация Орджоникидзевского района Республики Хакасия (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 655250, Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьёво, ул. Кирова, 16.

Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Орджоникидзевского района осуществляет Управление образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Хакасия, нормативно правовыми актами Правительства Республики Хакасия, нормативными актами Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Хакасия, нормативно правовыми актами Правительства Республики Хакасия, нормативными актами Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными актами Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ».

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем

сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Школа имеет филиалы:

1.15.1. Костинская начальная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: Костинская НОШ - филиал МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ»), расположенная по адресу: 655260 Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, д.Костино, ул. Центральная, д.1;

1.15.2. Когаевская начальная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: Когаевская НОШ - филиал МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ»), расположенная по адресу: 655260 Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, д.Кагаево, ул. Центральная, д.5;

1.15.3. Подкаменская начальная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: Подкаменская НОШ - филиал МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ»), расположенная по адресу: 655260 Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, д.Подкамень, ул.Центральная, д.8а

1.16. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения, утвержденного Директором Школы.

2. Деятельность Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами Администрации Орджоникидзевского района в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

– формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к

жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Организация питания возлагается на администрацию Школы. В ОУ оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.7. Школа при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.8. Школа при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.9. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3. Управление Школой.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

– создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

– назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за образовательные услуги, оказываемые им сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование внесения Школой имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– согласование штатного расписания Школы;

– финансовое обеспечение Школы;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы (далее - Директор).

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

3.3.2 Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.3.3. Директор без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о филиалах;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие филиалов Школы.

3.3.4. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

– планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;

– организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;

– устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в Школу (его филиалы), о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);

– готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

– формирует контингент учащихся;

– организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;

– проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;

– распределяет обязанности между работниками школы;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Школы;

– применяет меры поощрения к работникам школы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3.5. Директор обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой образовательных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район Республики Хакасия, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

– обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Школы;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

– создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

– организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет. В Школе могут быть созданы иные коллегиальные органы управления (при необходимости).

3.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

– внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Устава Школы;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников школы;

– рассматривание иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

3.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников филиалов.

3.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

3.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

3.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.5 настоящего Устава, Общее собрание не выступает от имени Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. филиалов), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

3.6.1. Педагогический совет:

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

– принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления Директора;

– обсуждает и принимает решение об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.6.1. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.6.1. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

4. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.

4.1. Школа может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

4.3. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем.

4.4. Принятие решения о реорганизации Школы при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию реорганизуемыми муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Школе на оказание муниципальных услуг.

4.5. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.6. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы.

5.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

5.1.1. Приказы Директора.

5.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

5.1.3. Правила поведения учащихся.

5.1.4. Должностные инструкции работников.

5.1.5. Положение о системе оплаты труда работников.

5.1.6. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

6. Порядок изменения Устава.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №1
по Республике Хакасия
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"18" марта 2016 г.
ОГРН 1031900882980
ГРН 2161901069075
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Фамилия, инициалы
подпись
МП

Прошито и пронумеровано
на пятнадцати листах
Глава Орджоникидзевского района
Республики Хакасия
Т.А. Будникова
05 февраля 2016