

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Устино – Копьевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ № 60

от 01.09.2018г.

С.Устинкино

«О режиме работы школы»

Для четкой организации труда учителей, школьников и внутришкольного распорядка Образовательного учреждения,

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- учебный день начинать с линейки дежурного кл. в

Вход учеников в здание - 8-00

Предварительный звонок на 1-й урок - 8-25

Начало занятий 8-30

- расписание звонков на уроки:

	Понедельник		Вторник-пятница		
1 й урок	8-45	9-30	1й урок	8-30	9-15
2 й урок	9-40	10-25	2-й урок	9-25	10-10
3 й урок	10-45	11-30	3й урок	10-30	11-15
4 й урок	11-50	12-35	4 урок	11-35	12-20
5 й урок	12-45	13-30	5 урок	12-30	13-15
6 й урок	13-40	14-25	6 урок	13-25	14-10
7 й урок	14-35	15-20	7 урок	14-20	15-05

Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учителя и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

- первый этаж(у входных дверей и раздевалок) буфет, по лестницам между всеми этажами.

По определенному графику проводить классами дежурство по 2,3 этажам

- вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены

- дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле в 15-05 часов.

3. Учитель ведущий последний урок выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4. Время начало работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока согласно распорядка.

5. Всех учащихся аттестовать по четвертям, полугодиям.

6. Внесение изменений в классные журналы(зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию утвержденному директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий так же как и кружковые занятия,

- спортивные секции, работа кабинета информатика, учебных мастерских и т.д. а так же пребывание учителей, сотрудников и учеников допускается только до 21-00 часа
10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Недопускать на уроки учеников в верхней одежде.
12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность(в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
13. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика считая с 1 класса.
15. Определить время завтрака детей:
- 1-4 классы на перемене после 2 урока
 - 5-8 классы на перемене после 3 урока.
 - 9-11 классы на перемене после 4 урока.

Классные руководители сопровождают детей в столовую присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов детей в кино, театр, посещение выставок и пр. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен директором школы.
21. Возложить ответственность на учителей, кл.руководителей и дошкольной группы за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
22. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы



Кмита Н.В.