

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26.12.2016 № 78

**Положение
об учебной и рабочей программах педагогов,
реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения учебной программы учебного предмета (далее - программа).

1.3. Программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. Учебная программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента учащихся.

1.6. Программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка учебной программы

2.1. Разработка и утверждение программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программы разрабатываются учителем (группой учителей).

2.3. Программы составляются на ступень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

-основной образовательной программе школы;

- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Учебная программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.7. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура учебной программы

3.1. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. Структура программы:

Элементы программы	Содержание элементов программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании методического объединения, согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты);- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется программа;- фамилия, имя и отчество учителя (учителей), составителя (составителей) программы, квалификационная категория;- название населенного пункта;- год разработки программы
1. Пояснительная Записка (на ступень)	<ul style="list-style-type: none">- на основании каких документов разработана программа;- особенности программы по предмету (для какого УМК, основные идеи);- общие цели и задачи учебного предмета (на ступень обучения);- сроки реализации программы
2. Общая характеристика курса	<ul style="list-style-type: none">- особенности содержания и методического аппарата УМК;- структура и специфика курса.
3. Место курса в учебном плане (на ступень)	<ul style="list-style-type: none">- количество часов для изучения предмета в классах;- количество учебных недель
4. Ценностные ориентиры содержания курса	Описание ценностных ориентиров содержания курса
5. Результаты изучения курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса
6. Основные виды деятельности (на ступень)	Примерные программы по предметам
7. Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none">- перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела.

Тематическое планирование по учебному курсу (по классам)	- перечень разделов; - количество часов на изучение каждого раздела; - Планируемые результаты (к разделу) (предметные, метапредметные, личностные); - характеристика деятельности учащихся (к разделу).
8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса: - Материально – техническое обеспечение; - Перечень учебно-методического обеспечения; - Рекомендуемая литература для учителя и учащихся;

3.5. Приложением к Учебной программе является Рабочая программа педагога. Составляется на один учебный год или на ступень обучения с последующей корректировкой. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу в течение учебного года.

Рабочая программа включает в себя пояснительную записку и календарно-тематическое планирование.

3.5.1. Структура Пояснительной записки.

Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного курса:

« Рабочая программа предмета « _____ » составлена на основе Учебной программы по _____ для _____ классов на _____ г. и соответствует Образовательной программе начального общего (основного общего) образования на _____ гг. и учебному плану МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ» на _____ уч.г.»

Далее следует:

- цели и задачи преподавания учебного предмета;
- преемственность в изучении учебного предмета;
- учебно-тематический план в виде таблицы:

№ п/п	Название разделов (тем)	Всего часов

- требования к уровню подготовки учащихся;
- контроль уровня обучения в виде таблицы:

№	Тема	Вид контроля (к.д., к.р., п.р., л.р., тест, зачет и т.д.)

- система оценки достижения планируемых результатов освоения предмета. Критерии оценивания.

3.5.2. Календарно-тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение тестовых, контрольных и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.

Календарно-тематическое планирование составляется на весь учебный год по форме:

Календарно-тематическое планирование по (название предмета)

№ п/п	Тема	Кол. час.	Характеристика деятельности учащихся	Вид контроля	Дата	
					План	Факт

Название раздела (количество часов)						

Планируемые результаты обучения на каждый урок учитель прописывает в поурочном плане.

3.5.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в ОУ, или индивидуальной.

4. Рассмотрение и утверждение учебной и рабочей программ

4.1. Учебная и рабочая программы согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программ учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Учебная программа рассматривается методическим советом. Решение методического совета оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа педагога рассматривается методическим объединением. Решение методического объединения оформляется протоколом.

4.4. После согласования учебную и рабочую программы утверждает приказом директор ОУ.

4.5. Утвержденные программы учебных предметов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.8. Учебная и рабочая программы являются обязательными документами для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4.9. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение учебной и рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».