

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Устино-Копьевская средняя общеобразовательная школа»

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7 от 20.06.2019

Утверждено  
приказом № 44-1 от 26.06.2019

**Положение  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании устава общеобразовательной организации (далее — ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления. Совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

**2. Основные задачи педагогического совета**

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления Директора;
- обсуждает и принимает решение об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

**3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

3.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

3.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ;

3.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;

3.6. рекомендовать:

- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты учебной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.

5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. филиалов), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

5.3. Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

#### **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Протоколы Совета хранятся у заместителя директора по УВР.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.