

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Устино-Копьевская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Совете школы  
протокол №8 от 25.06.2019

Утверждено  
приказом №44-1 от 26.06.2019

С учетом мнения Совета учащихся,  
Родительского комитета

**Правила  
приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего и дополнительного образования  
в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законами Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 – 1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530–1 (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями), Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и определяют и регулируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устино-Копьевская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) детей, которые имеют право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета школы, Совета учащихся, Родительского комитета.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа Управления образования, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными актами Республики Хакасия.

## 2. Организация приема в ОУ

2.1. Для обучения по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на основании документов, подтверждающих период обучения в ОУ. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения учредителя.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме в ОУ только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами субъектов РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Образец заявления размещается на официальном сайте ОУ.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. После приема документов ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного и общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образования, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

### 3. Порядок зачисления в ОУ

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданств, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Секретарь учебной части при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления секретарь учебной части ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов**

4.1. МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.3. МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации. Форма заявления (Приложение 2) размещается в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случае реализации первой общеобразовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов ежегодно создается приемная комиссия (далее – Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ».

#### **5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОУ с учетом государственного и муниципального задания ежегодно.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОУ

и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.8. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.9. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

Директору МБОУ «Устино-Копьёвская  
СОШ»  
Кмита Н.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа» моего ребенка

\_\_\_\_\_ указать ФИО ребенка (полностью)  
для обучения на \_\_\_\_\_ языке.

1. Дата рождения ребенка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_ ;
3. Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_ ;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;
3. Адрес проживания \_\_\_\_\_ .

Отец ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;
3. Адрес проживания \_\_\_\_\_ .

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;
3. Адрес проживания \_\_\_\_\_ .

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место рождения, адрес, паспортные данные, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, место работы), и персональных данных моего сына (дочери, подопечной) (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, социальное положение, состояние здоровья) для обработки в целях оказания образовательных услуг.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. заявителя

Директору МБОУ «Устино-Копьевская  
СОШ»  
Кмита Н.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс с углубленным изучением отдельных предметов МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» моего ребенка

\_\_\_\_\_

указать ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_ ;
3. Адрес проживания или регистрации учащегося \_\_\_\_\_ ;

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне, по которым будет проходить обучение: \_\_\_\_\_ ;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона или адрес электронной почты (при наличии), выбранный заявителем способ получения информации от МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» \_\_\_\_\_ ;

Отец ребенка:

1. ФИО \_\_\_\_\_ ;
2. Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона или адрес электронной почты (при наличии), выбранный заявителем способ получения информации от МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» \_\_\_\_\_ ;

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «Устино-Копьевская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Устино-Копьевская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Устино-Копьевская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.