

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Устино-Копьевская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Совете школы
протокол №1 от 31.08.2022

Утверждено
приказом №43 от 01.09.2022

С учетом мнения Совета учащихся,
Родительского комитета

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 (с последующими изменениями) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устино-Копьевская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Устино-Копьевская СОШ»).

1.2. Настоящее положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» в сети Интернет.

2. Перевод учащихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

2.3. Директор школы издает приказ о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс учащихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода учащегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

2.6. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в

порядке, предусмотренном в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Организация повторного обучения

3.1. Повторное обучение предоставляется учащемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) год рождения обучающегося; в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

3.2. Заявление о повторном обучении подается секретарю школы.

3.3. Секретарь школы принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется и передается на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

3.4. Директор школы издает приказ о повторном обучении учащегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. В согласии родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения учащегося;
- в) уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- г) реквизиты заключения ПМПК (дата выдачи, номер, кем выдано)

4.3. Согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается секретарю школы.

4.4. Директор школы издает приказ о переводе учащегося в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего уровня и (или) направленности, и дата, с которой учащийся приступает к обучению в данном классе.

4.5. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе хранится в личном деле обучающегося.

5. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6. Директор школы издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. При приеме (переводе) на обучение образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

6. Отчисление из школы

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление учащихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении учащегося и выдаче ему аттестата.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования на

обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления, поданного в Управление образования Администрации Орджоникидзевского района.

6.4. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Орджоникидзевского района и органа опеки и попечительства.

6.7. Образовательная организация незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Орджоникидзевского района, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7. Порядок и основания восстановления учащихся

7.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования» при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения.

7.2. Восстановление в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, осуществляется на основании заявления о восстановлении.

7.3. Решение о восстановлении учащегося, отчисленного по инициативе школы, принимает Педагогический совет в срок не позднее 5 дней со дня подачи заявления.