

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Устино-Копьевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Устино-Копьевская СОШ»)

Принято на Совете школы
протокол №1 от 31.08.2022

Утверждено
приказом №43 от 01.09.2022

С учетом мнения Совета учащихся,
Родительского комитета

**Правила
приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего и дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устино-Копьевская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Устино-Копьевская СОШ») на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями, внесенными Приказами Министерства Просвещения РФ от 08.10. 2021 № 707, от 30.08. 2022 №784, от 23.01. 2023 № 47)
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года
- Федеральным законом "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (с последующими изменениями),
- Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с последующими изменениями),
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями),
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утв. Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 (с последующими изменениями),
- с Уставом МБОУ «Устино-Копьевская СОШ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» осуществляет прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования Орджоникидзевский район, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» на очередной учебный год, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – закрепленные лица).

2. Организация приема на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Орджоникидзевского района вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В группы кратковременного пребывания детей принимаются дети от 1,5 до 5,5 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» только по причине отсутствия свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (группы) с углубленным изучением отдельных предметов. В этом случае Управление образования Орджоникидзевского района предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на закрепленной территории и обеспечивает прием детей в образовательную организацию.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право

на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ:

- дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);

- дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

- дети сотрудников ОВД;

- дети сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (по месту проживания семей)

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» территории, в группу кратковременного пребывания и в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Прием заявлений в группу кратковременного пребывания и первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Прием в группу кратковременного пребывания и первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.11. Количество групп кратковременного пребывания в ОУ устанавливается образовательным учреждением в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.12. Родительская плата за оказание образовательных услуг в объеме государственного образовательного стандарта дошкольного образования в группу кратковременного пребывания не предусматривается.

2.13. С целью проведения организованного приема граждан в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» доводит до участников образовательных отношений муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы. МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://uksosh.khakassia.su> информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. При приеме детей образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся:

- Правила приема граждан в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

- Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Устино-Копьевская СОШ»;

- Положение об установлении требований к одежде учащихся МБОУ «Устино-Копьевская СОШ»;

- Положение о формах получения образования;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Устино-Копьевская СОШ»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Устино-Копьевская СОШ»;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

2.15. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.13., образовательная организация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.1.3. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.3. МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления (Приложение 1) размещается в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: <http://uksosh.khakassia.su/>.

3.4. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.8. При приеме в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» для получения среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления (Приложение 2) размещается

в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: <http://uksosh.khakassia.su/>.

3.10. Ответственный за прием документов обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. Секретарь учебной части осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений

3.12. Зачисление детей в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» оформляется приказом руководителя МБОУ «Устино-Копьевская СОШ». Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» в день их издания.

3.13. На каждого зачисленного в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» ребенка формируется личное дело.

3.14. Документы (копии документов), предъявляемые при приеме, хранятся в личном деле учащегося на протяжении всего периода обучения ребенка в образовательной организации.

3.15. Порядок распределения учащихся по классам МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» определяет самостоятельно.

4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов

4.1. МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании Положения о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

4.3. МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации. Форма заявления (Приложение 3) размещается на официальном сайте в сети Интернет: <http://uksosh.khakassia.su/>.

4.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в случае реализации первой общеобразовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов создается приемная комиссия (далее – комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ».

5. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющих в

образовательной организации условий.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Устино-Копьёвская
СОШ»
Кмита Н.В.

(Ф.И.О. полностью)

Заявление о зачислении в школу.

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа» моего ребенка

_____ указать ФИО ребенка (полностью)
для обучения на _____ языке.

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения ребенка _____ ;

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____ ;

4. выдано _____ « ____ » _____ 20 ____ г. ;

5. Адрес проживания ребенка _____ ;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____ ;

2. Контактный телефон _____ ;

3. Адрес проживания _____ .

Отец ребенка:

1. ФИО _____ ;

2. Контактный телефон _____ ;

3. Адрес проживания _____ .

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____ ;

2. Контактный телефон _____ ;

3. Адрес проживания _____ .

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Устино-Копьёвская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Фамилия, И.О. заявителя

подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место рождения, адрес, паспортные данные, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, место работы), и персональных данных моего сына (дочери, подопечной) (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, социальное положение, состояние здоровья) для обработки в целях оказания образовательных услуг.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Фамилия И.О. заявителя

Директору МБОУ «Устино-Копьевская
СОШ»
Кмита Н.В.

Ф.И.О.родителей

Заявление о зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О обучающегося

в _____ класс с углубленным изучением следующих предметов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка _____ ;
3. Адрес проживания или регистрации учащегося _____ ;

Мать ребенка:

1. ФИО _____ ;
2. Контактная информация:
адрес места жительства _____

телефон _____ ;

Отец ребенка:

1. ФИО _____ ;
2. Контактная информация:
адрес места жительства _____

телефон _____ ;

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку, опубликование персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Ф.И.О заявителя

подпись заявителя

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Директору МБОУ «Устино-Копьевская СОШ»

Кмита Н.В.

(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний адрес

Телефон _____

Заявление о зачислении в доп. образование.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ф.и.о.)

ученика (цу) _____ класса в _____
(название кружка, объединения)

Согласны на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности МБОУ «Устино-Копьевская СОШ», необходимых при организации кружка (объединения).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)