

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 5-1

с. Устинкино

от 05.02.2024

«О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образованием от 09.01.2024 № 1 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Орджоникидзевского района в 2024 году», приказом Управления образованием от 09.01.2024 № 4 «О проведении мониторинга качества образования в режиме апробации»

Приказываю:

1. Назначить техническим специалистом проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) учителя биологии и химии Князеву Е.В.
2. Ответственному организатору и техническому специалисту до проведения ВПР:
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
  - для проведения ВПР в компьютерной форме в 6-8 классах внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
  - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160;
  - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
  - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
3. Ответственному организатору Корж М.М. и техническому специалисту Князевой Е.В. в день проведения ВПР:
  - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении №1 к настоящему приказу.

5. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором всероссийскую проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР..

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Корж М.М. – председатель комиссии; Афанасьева О.В. – член комиссии; Афанасьева Л.М.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика Физика	4	Романова Е.А. – председатель комиссии; Чуракова Ю.Д.– член комиссии; Патрикеева Г.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология География Химия	5-8	Романова Е.А. – председатель комиссии; Корж Г.В. – член комиссии; Князева Е.В. – член комиссии
История Обществознание	5-8	Етыгина Т.В.председатель комиссии; Корж М.М. – член комиссии; Сулекова И.А. – член комиссии.

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Иванову М.А., Сулекову И.А., Борщеву Е.С. (коридоры 2-3 этаж, рекреация 1 этаж, аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Кмита

С приказом ознакомлены:

Корж М.М.

Афанасьева О.В.

Галицына Т.С.

Каденева Н.Н.

Чуракова Ю.Д.

Гурова Н.Д.

Князева Е.В.

Етыгина Т.В.

Мальшева С.Л.

Романова Е.А.

Сулекова И.А.

Патрикеева Г.А.

Борщева Е.С.

Иванова М.А.