

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Устино-Копьевская средняя общеобразовательная школа»

от 28.08.2025 г.

Приказ № 36

с. Устинкино

«О назначении ответственного
за организацию питания в школе»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0108-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

Приказываю:

1. Назначить ответственными за питание: в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» секретаря - Фролову Любовь Петровну, филиал Подкаменная НОШ – Гурову Н.Д. учителя начальных классов, филиал Когаевская НОШ - Гошкову С.А. учителя начальных классов, филиал Костинская НОШ - Соловьеву А.Д.- учителя начальных классов.
2. Определить следующие должностные обязанности ответственного за питание в Школе:
 - 2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями комитета образования администрации муниципального образования «Орджоникидзевский район», локальными нормативными актами Школы по организации питания,
 - 2.2. Взаимодействовать по вопросам совершенствования организации питания с обучающимися и их родителями (законными представителями).
 - 2.3. Разрабатывать и реализовывать план работы Школы по организации питания обучающихся.
 - 2.4. Участвовать в определении контингента обучающихся Школы, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
 - 2.5. Составлять и направлять повару ежедневный предварительный заказ на приготовление пищевой продукции (завтраки, обеды) по количеству обучающихся Школы.
 - 2.6. Разрабатывать проекты приказов по организации бесплатного питания.
 - 2.7. Организовывать питание обучающихся Школы, неохваченных бесплатным питанием, за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.8. Ответственный за питание обязан осуществлять следующий ежедневный контроль:
 - 2.8.1. Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с утвержденным меню.
 - 2.8.2. Соответствие рациона питания утвержденному меню.
 - 2.8.3. Санитарное состояние пищеблока Школы.
 - 2.8.4. Организация приема пищи обучающимися.
 - 2.8.5. Соблюдение графика работы столовой Школы.
- 2.9. Ответственный за питание, совместно с комиссией по контролю организации питания (в том числе льготного питания на бесплатной основе) обучающихся в Школе обязан:
 - 2.9.1. Осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок Школы, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

2.9.2. Осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) не реже двух раз в год об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации Школы.

2.9.3. Вносить предложения администрации Школы по вопросу улучшения питания обучающихся.

2.9.4. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



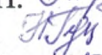
Н.В.Кмита.

С приказом ознакомлены:

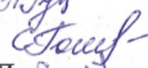
Фролова Л.П.



Гурова Н.Д.



Гошкова С.А.



Соловьева А.Д.

