

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Устино-Копьевская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Совете школы
протокол №1 от 31.08.2024

Утверждено
приказом №43 от 01.09.2024

С учетом мнения Совета учащихся,
Родительского комитета

Режим занятий учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий учащихся МБОУ «СОШ № 26» (далее – школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28), постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом МБОУ «Устино-Копьевская СОШ».

1.2. Режим занятий определяет порядок организации образовательной деятельности в МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.4. Текст настоящего режима размещается на официальном сайте МБОУ «Устино-Копьевская СОШ» <http://uksosh.khakassia.su>

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год составляют учебные периоды – четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

2.3. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и каникул по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются учащимся 1-го класса и воспитанникам групп кратковременного пребывания в середине третьей четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется по пятидневной учебной неделе в 1–11-х классах в одну смену.

3.2. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет:

- в сентябре-октябре по 3 урока по 35 минут,
- в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут;
- в январе-мае по 4 урока по 40 минут.

3.3. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв 10 мин, после второго и третьего урока – 20 мин для организации питания в соответствии с графиком посещения столовой.

3.4. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.5. После каждого урока проводится сквозное проветривание учебных кабинетов в отсутствие обучающихся, после каждой перемены проводится сквозное проветривание коридоров и рекреаций в отсутствие обучающихся.

4. Особенности организации образовательной деятельности

4.1. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике в 5-11 классах осуществляется деление класса на группы. В случае необходимости при наличии необходимых условий и средств заместитель директора по учебно-воспитательной работе принимает решение о делении на группы классов для проведения учебных занятий по другим предметам.

4.2. Педагогические работники обеспечивают 60–80 процентов плотности учебной работы учащихся на уроках по основным предметам, не менее 70 процентов – моторной плотности на занятиях физической культурой.

4.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3-х классах – 1,5 ч, в 4–5-х классах – 2 ч, в 6–8-х классах – 2,5 ч, в 9–11-х классах – 3,5 ч. Домашние задания в 1-м классе не задаются.

4.4. С целью предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени, повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, возможно применение дистанционного обучения.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.